

WZÓR UMOWY

UMOWA NR/...../Z/...../.....

*datą zawarcia umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron, stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.**

zawarta w dniu w Płocku pomiędzy:
Gminą - Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, zwaną w dalszej części umowy
Zamawiającym, reprezentowaną przez:

- 1. Pana Łukasza Jankowskiego** -Zastępcę Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej, działającego na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka nr 244 z dnia 03.07.2024 r.
- 2. Pana Alberta Dynę** - Sekretarza Miasta Płocka, działającego na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka nr 243 z dnia 03.07.2024 r.

a

.....
.....
zwana/zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,
o następującej treści.

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania do siedziby Zamawiającego **oryginalnych materiałów eksploatacyjnych**, zwanych dalej materiałami, których wykaz stanowi Załącznik nr 1 do umowy. Oferta jest integralną częścią umowy (ID) i stanowi Załącznik nr 2.

§ 2

1. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie wykonania umowy należy terminowe dostarczanie materiałów dobrych jakościowo.
2. Wykonawca gwarantuje, że materiały są fabrycznie nowe, pełnowartościowe, wolne od usterek materiałowych i produkcyjnych, zalecane przez producenta urządzenia. Materiały nie są regenerowane, prefabrykowane, wcześniej eksploatowane, ponownie napełniane lub modyfikowane w jakikolwiek sposób. Materiały muszą być w oryginalnych opakowaniach (tusze i tonery w opakowaniach hermetycznych) producenta z jego logo, nazwą i typem produktu oraz numerem seryjnym (s/n, seria number) na obudowie tuszu lub toneru. Każda kasetka oraz opakowanie z tonerem będzie posiadać zabezpieczenie umożliwiające rozpoznanie czy materiał był otwierany/używany. Materiały będą posiadały termin przydatności do użycia nie krótszy niż 12 miesięcy, licząc od dnia ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego usterki dostarczonego materiału uniemożliwiającego jego wykorzystanie, a tym samym przerywającego ciągłość pracy w Urzędzie lub na danym stanowisku pracy, np. nieszczelność pojemnika z tonerem, toner lub tusz powoduje zabrudzenie kartek, głośną pracę materiału w drukarce itp. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany materiału niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin liczonych od momentu zgłoszenia zaistniałej sytuacji. Jeżeli to nie nastąpi Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu nowego materiału u wybranego podmiotu i obciążenia kosztami Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru na swój koszt zużytych (pustych) materiałów i poddania ich recyklingowi lub utylizacji na własny koszt, co najmniej 1 raz w miesiącu. Odbiór materiałów będzie następował w terminach uzgodnionych z przedstawicielem Zamawiającego.

** Postanowienia będą miały zastosowanie w przypadku, gdy umowa będzie zawierana w formie elektronicznej. Wówczas pominięty zostanie zapis o dacie zawarcia umowy, a § 11 ust. 2 i ust. 5 zostaną odpowiednio dostosowane.*

5. Wykonawca potwierdzi Zamawiającemu odbiór materiałów, o których mowa w ust. 4, kartą odbioru odpadu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 3

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia umowy, tj. **od dnia 02.01.2026 roku do dnia 31 grudnia 2026 roku lub do wyczerpania środków finansowych.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia materiałów, określonych rodzajowo i ilościowo w każdorazowym zamówieniu Zamawiającego, własnym transportem, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego i na własny koszt, w terminie **jednego dnia** (liczy się data wysłania e-maila lub data odebrania pisma) w godzinach: 8.00-15.00 w poniedziałki, wtorki, środy i 8.00-16.00 w czwartki, 8.00-14.00 w piątki. Zamówienie może być złożone drogą pisemną, elektroniczną w godzinach pracy Zamawiającego - poniedziałek, wtorek, środa – godz. 8.00-15.00, czwartek – godz. 7.30-16.30, piątek – godz. 7.30-14.30.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości przedmiotu zamówienia, określonego w Załączniku nr 1 do umowy, w trakcie trwania umowy, jednak nie więcej niż o 40% wartości z § 4 ust. 1, z jednoczesnym prawem do proporcjonalnego obniżenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie w ramach wartości umowy możliwość dokonywania zmian ilościowych w zaoferowanym asortymencie, stosownie do rzeczywistych potrzeb, przy zachowaniu cen jednostkowych, przedstawionych w Załączniku nr 3, o którym mowa w § 4 ust. 2.
5. Do składania zamówień w ramach realizacji umowy oraz uzgodnień, o których mowa w § 2 ust. 4 są uprawnieni: Pani Małgorzata Wajszczak, Pani Joanna Józwiak. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za prawidłową realizację umowy pod względem technicznym oraz wykonywanie przez Wykonawcę czynności określonych w paragrafie 2 jest pracownik Wydziału Informatyki i Telekomunikacji Pan Emil Mikołajewski.
6. Przy odbiorze przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia jakości przedmiotu zamówienia.
7. Niezgodność ilościową dostarczonego przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązany jest reklamować Wykonawcy pisemnie lub drogą elektroniczną w terminie 3 dni od dnia odbioru.
8. Niezgodność jakościową dostarczonego przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązany jest reklamować Wykonawcy pisemnie lub drogą elektroniczną w terminie 3 dni od dnia wykrycia wady i/lub usterki.
9. W przypadku reklamacji, określonej w ust. 7 i 8 Wykonawca obowiązany jest dostarczyć prawidłowy przedmiot zamówienia, w terminie 2 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji (liczy się data wysłania e-maila lub data odebrania pisma).
10. Czynności, o których mowa w ust. 9, Wykonawca będzie wykonywał w ramach wynagrodzenia, określonego w § 4 przedmiotowej umowy.

§ 4

1. Za całość dostarczonych materiałów Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę określoną w ofercie Wykonawcy do kwoty **zł** (słownie:)
brutto, nie wyższą niż wynikająca z sumy każdorazowych zamówień, o których mowa w § 3 ust. 2.
2. Wykonawca w dniu zawarcia umowy przedstawi szczegółowy formularz cenowy, w którym zostanie wskazana cena jednostkowa netto/cena jednostkowa brutto danego materiału eksploatacyjnego oraz łączna wartość brutto, stanowiący Załącznik nr 3 do umowy.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za każdą niewadliwą partię materiałów, dostarczoną zgodnie z zamówieniem.
2. Wykonawca za dostarczone materiały będzie wystawiał jedną fakturę w ostatnim dniu roboczym danego miesiąca. Za poszczególne dostawy w ciągu miesiąca, Wykonawca

będzie wystawiał dowody WZ, zawierające ilość dostarczonych materiałów oraz cenę jednostkową brutto, zgodną z ceną wskazaną w formularzu cenowym, o którym mowa w § 4 ust. 2.

3. Wykonawca ma prawo naliczać odsetki za nieterminową zapłatę faktur.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, stwierdzone złożoną fakturą będzie płatne w terminie 30. dnia od jej otrzymania na rachunek bankowy wskazany na wystawionej przez Wykonawcę fakturze. Faktura winna zawierać zapis numeru niniejszej umowy oraz być wystawiona na Gminę - Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP 774-31-35-712.
5. Zamawiający dopuszcza, na wniosek Wykonawcy, przyspieszenie płatności za wystawioną fakturę pod warunkiem udzielenia skonta. W przypadku dokonania przez Zamawiającego płatności w terminie wcześniejszym niż ustalony w ust. 4, Strony ustalają, że skonto będzie wynosiło równowartość oprocentowania w wysokości 10% w skali roku od należności z faktury za każdy dzień płatności dokonanej przed terminem określonym w ust. 4. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty przed terminem będzie uzależniona od jego sytuacji ekonomiczno-finansowej.
6. Strony ustalają, że zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest* czynnym podatnikiem podatku VAT.

** § 5 a stosuje się odpowiednio zgodnie z oświadczeniem złożonym w ust. 7.*

§ 5 a*

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 5 ust. 4 i 6 umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 1646 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT oraz że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2025 r. poz. 775 ze zm.) tzw. białej liście podatników VAT.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie spełniał warunki określone w ust. 2. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w § 5 ust. 4 i 6 umowy do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi z ust. 2.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 2 oraz ust. 3 okazały się niezgodne z prawdą.
5. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone na Zamawiającego oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego na skutek niezastosowania zapisów ust. 2 - 4 przez Wykonawcę.

§ 5 b*

I wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę/faktury, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666, ze zm.). Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP: 7743135712.

2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy określonej w ust. 1, za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail malgorzata.wajszczak@plock.eu najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt 5 lit. d) ustawy określonej w ust. 1.

lub

II wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę/faktury papierową.
2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666, ze zm.), za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail malgorzata.wajszczak@plock.eu najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt 5 lit. d) ustawy określonej w ust. 2.

**I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy.*

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) opóźnienie w wykonaniu zamówienia ponad termin, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, lub opóźnienie w wykonaniu reklamacji, o którym mowa w § 3 ust. 9 - w wysokości 150,00 zł (sto pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadkach określonych w § 7 - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
4. Naliczenie kary umownej nastąpi na podstawie noty księgowej (obciążeniowej) wystawionej przez Zamawiającego.
5. Termin płatności noty księgowej zawierającej obciążenie z tytułu nałożonej kary umownej wynosi 7 dni od dnia doręczenia jej Wykonawcy (Stronie).

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie, w szczególności gdy:
 - 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie umowy,
 - 2) nastąpi opóźnienie w dostarczeniu materiałów ponad 3 dni od otrzymania zamówienia,

- 3) w okresie obowiązywania umowy pięciokrotnie nastąpi dostawa materiałów w ilości mniejszej niż zamówiona,
 - 4) w ciągu dwóch miesięcy obowiązywania umowy Zamawiający dokona uzasadnionej, co najmniej trzykrotnej reklamacji jakościowej dostarczonych materiałów,
 - 5) zgłoszenia reklamacji przekraczającej 5 % dotychczas zrealizowanej całości dostaw,
 - 6) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron wyrażoną w formie aneksu sporządzonego na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 9

Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej www.zsz.plock.eu Politykę Zintegrowanego Systemu Zarządzania oraz pozostałe regulacje systemowe przyjęte w Urzędzie Miasta Płocka do stosowania.

§ 10*

I wersja

I. Informujemy, że:

1. Administratorami danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), osób reprezentujących Strony oraz osób wykonujących umowę w imieniu Stron, przetwarzanych w związku z podpisaniem i realizacją niniejszej umowy są:
 - 1) Gmina - Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock;
 - 2) (drugi podmiot) z siedzibą: w, przy ul., 00-000Każda ze Stron jest odrębnym administratorem danych.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych:
 - 1) dla Gminy - Miasto Płock – iod@plock.eu;
 - 2) dla (drugi podmiot) -
3. Dane osobowe przetwarzane będą celach związanych z zawarciem i realizacją umowy, jej obsługą, jak też w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążyących na Stronach niniejszej umowy.
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Stron.
5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat licząc od końca roku zakończenia umowy.
6. Każdy ma prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - 3) ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
 - 4) usunięcia danych po ustaniu celu, dla realizacji którego były przetwarzane.
7. Każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla zawarcia i realizacji umowy.

II. Każda ze Stron umowy zapozna z treścią powyższej klauzuli osoby, które w imieniu Strony będą realizowały niniejszą umowę.

lub

II wersja

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem przetwarzania danych osobowych jest Gmina - Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1.
2. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych jest Inspektor ochrony danych – iod@plock.eu.
3. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Zamawiający oświadcza, że odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Wykonawca ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, kiedy kwestionuje prawidłowość danych osobowych oraz usunięcia danych, kiedy ustanie cel przetwarzania.
6. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat – zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
7. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową zawarcia umowy.

**I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od formy prawnej Wykonawcy.*

§ 11

1. W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy, Kodeksu cywilnego i inne właściwe dla przedmiotu umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

*Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy elektronicznej, pod rygorem nieważności.**

3. Umowę zawarto zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)
4. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy Strony rozstrzygać będą polubownie, a w razie braku możliwości porozumienia rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

*Umowa sporządzona jest w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA